

**Методические рекомендации**  
по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе работников  
народного образования и науки РФ

1. Члены Профсоюза о созыве собрания оповещаются:
  - в профгруппе – не позднее, чем за 3 дня;
  - в первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 15 дней.
2. Регламент работы и повестка собрания предварительно формируется выборным профсоюзным органом первичной организации Профсоюза и выносятся на утверждение собрания.
3. Примерная повестка дня отчетно-выборного собрания:
  - отчет о работе профсоюзного комитета;
  - отчет ревизионной комиссии;
  - выборы председателя первичной организации Профсоюза;
  - выборы профсоюзного комитета;
  - выборы ревизионной комиссии;
  - выборы делегатов на районную конференцию;
  - делегирование представителей первичной организации Профсоюза в районный Совет;
4. Первичная организация Профсоюза, насчитывающая до 15 членов Профсоюза:
  - отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации;
  - выборы председателя первичной профсоюзной организации;
  - выборы делегатов на районную конференцию;
  - делегирование представителей первичной организации Профсоюза в районный Совет;
5. Выборы профсоюзных органов проводятся на собраниях первичных организаций Профсоюза после заслушивания и обсуждения отчетов соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа, ревизионной комиссии и принятия по ним решений.
6. На отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации избираются:
  - профсоюзный комитет;
  - председатель профсоюзной организации;
  - ревизионная комиссия;

Выдвижение кандидатур в состав профсоюзного комитета и на должность председателя первичной организации может осуществляться как непосредственно на отчетно-выборном собрании в порядке, определенном собранием, так и путем прямого делегирования от профсоюзных групп. Выборы профсоюзных органов по решению собрания могут проводиться как открытым голосованием, так и закрытым (тайным) голосованием.

Для проведения открытого голосования используются временные удостоверения, мандаты или специально изготовленные карточки. Подсчет голосов проводится президиумом собрания. По каждой кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания. Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников собрания при наличии кворума.

Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание избирает открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1. Счетная комиссия готовит бюллетени для тайного голосования и обеспечивает условия проведения тайного голосования, обеспечивает процесс голосования и подсчет голосов по каждой кандидатуре отдельно, оформляет протокол № 2 по итогам выборов с указанием количества голосов «за», «против», «воздержался» по каждой кандидатуре и вносит его на утверждение собрания.

***Подведение итогов отчетов и выборов, хранение документов.***

Материалы тайного голосования, бюллетени, протоколы счетной комиссии, а также другие документы (заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до очередных отчетов и выборов как документы для служебного пользования (*после избрания нового состава профсоюзного органа материалы предыдущих выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем организации и председателем ревизионной комиссии и хранится в делах профсоюзного комитета*).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***Отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации***

---

***Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2009г***

---

1. Признать работу профсоюзного комитета за отчетный период с \_\_\_\_\_ 200г. по \_\_\_\_\_ 2009г.
2. Утвердить доклад ревизионной комиссии.
3. Считать главными задачами профсоюзной организации:
  - заключение коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - создание благоприятных условий труда, быта и отдыха членов профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, Законом «О профессиональных союзах и их деятельности»;
  - вовлечение новых членов Профсоюза, информационная работа, создание положительного имиджа профсоюзной организации и т.д.
4. Усилить контроль за соблюдением Трудового Кодекса РФ, своевременной выплатой з/платы, созданием безопасных условий труда.
5. Составить план работы по выполнению критических замечаний и предложений.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя первичной организации \_\_\_\_\_ (название) (указать Ф.И.О.)